

СОГЛАСОВАНО
Тренерско-преподавательский
совет МБУ ДО «СПОР
«Королёв»

Протокол № 2 от «24» 04 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СПОР «Королёв»


Е.Е. Тимошенко/
(приказ № 04 от «05» 05 2023г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв»

1. Общие положения

1.1. Положение (далее - Положение) о Методическом совете (далее - совет) регламентирует координацию советом работы педагогического коллектива в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв» (далее - Учреждение), направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. и 05.10.2022 г. с изменениями в тексте ст. 65);
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом Учреждения;

а также другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образовательной деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации.

1.3. Членами совета на добровольной основе могут являться: заместители директора, заведующий отделением по спорту, инструкторы-методисты первой и высшей квалификационной категории, педагог-психолог, медицинский персонал (врач, заведующий здравпунктом) высшей и первой квалификационной категории, старшие тренеры-преподаватели высшей и первой квалификационной категории.

1.4. Возглавляет совет заместитель директора. В своей деятельности председатель совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Тренерско-преподавательского совета Учреждения.

1.5. Совет является совещательным органом, его решения носят рекомендательный характер.

1.6. Заседания совета проводятся не реже 1 раза в полгода.

II. Цели, задачи и основные направления деятельности Методического совета

2.1. Цель: обеспечить гибкость и оперативность тренерско-преподавательской работы Учреждения, повышение квалификации тренерско-преподавательского состава, формирование профессионально значимых качеств тренеров-преподавателей, хореографов, концертмейстеров, психологов.

2.2. Совет создается для решения следующих задач Учреждения:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности;
- анализировать результаты тренерско-преподавательской деятельности, выявлять и предупреждать недостатки в работе;
- способствовать развитию личности тренеров-преподавателей, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования, самореализации личности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм и средств;
- изучать профессиональные достижения тренеров-преподавателей, хореографов, психологов, обобщать ценный опыт каждого, внедрять его в практику работы;
- информировать о спортивных достижениях Учреждения Учредителя, а также в печати, в социальных сетях, на сайте в интернете, средствах телевидения и радиовещания;
- контролировать ход и результаты работы по различным видам спорта в Учреждении;
- разрабатывать основные направления методической работы;
- обеспечивать методическое сопровождение Программ, оказывать посильную помощь в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организовывать консультирование сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участвовать в подготовке аттестации сотрудников Учреждения;
- организовывать взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования спортивно-физкультурного направления;
- способствовать внедрению в учебный процесс современных учебно-методических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения и работы, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- обеспечивать возможности участия специалистов и обучающихся в смотрах-конкурсах по различным направлениям деятельности;
- участвовать в разработке и обсуждении календарных и тематических планов.

2.3. Основные направления деятельности совета:

- анализирует результаты деятельности по направлениям: выступление в соревнованиях, выполнение индивидуальных планов подготовки спортсменов, реализацию календарных планов спортивно-массовых мероприятий, результаты аттестации работников, результаты выполнения муниципального задания;
- знакомит с изменениями в правилах соревнований (по видам спорта) и разрядных требований ЕВСК;
- рекомендует к утверждению на Тренерско-преподавательском совете рабочих программ, календарного плана;
- проводит обсуждение и анализ прошедших внутришкольных и выездных соревнований;
- участвует в распределении средств на командирование спортсменов по результатам выступления в прошедшем периоде;

- рекомендует к утверждению состав сборных команд Учреждения по видам спорта и возрастам;
- участвует в разработке вариационной части учебно-тренировочных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию Программ;
- рассматривает и оценивает возможность внедрения интегрированных программ по видам спорта, согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований образовательных стандартов;
- совершенствует учебно-тренировочную базу;
- организывает и анализирует открытые учебно-тренировочные занятия, как для родителей, так и для тренеров-преподавателей;
- изучает опыт работы других спортивных школ, Федераций по видам спорта;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований по различным направлениям.

III. Организация работы Методического Совета

3.1. Состав совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Совет формируется на неопределенный срок.

3.3. Руководит работой совета заместитель директора, которого избирают участники совета голосованием.

3.4. Для обеспечения качественной работы и ведения протоколов заседаний совет избирает секретаря.

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Тренерско-педагогического совета Учреждения.

3.6. Периодичность заседаний совета - не реже 1 раз в полгода. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. О времени и месте проведения заседания председатель совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

3.8. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

3.9. Решения совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательного процесса.

IV. Права и ответственность Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать работников, подлежащих аттестации, для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом тренерско-педагогическом опыте;
- ставить вопрос о поощрении сотрудников Учреждения за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать специалистов для участия в конкурсах профессионального мастерства по различным направлениям.

4.2. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения.

V. Документация Методического совета

5.1. Протоколы заседаний совета ведет секретарь, избираемый из его членов.

5.2. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебно-тренировочного года.

5.4. Протоколы заседаний совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.

VI. Контроль за деятельностью Методического совета

6.1. В своей деятельности совет подотчетен Тренерско-преподавательскому совету Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью совета осуществляется директором Учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования городского округа Королёв Московской области
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Королёв»

141077 МО, г.о. Королёв, ул. Комитетская, д.2, email: vimpel-sport@yandex.ru, тел. 8 (495) 516-04-06

Приказ № 54

«05» мая 2023г.

Об утверждении локальных актов

В рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по реализуемым в МБУ ДО «СШОР «Королёв» видам спорта, а также в целях координации работы педагогического коллектива, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-тренировочного и воспитательного процесса, изучения и распространения передового тренерского опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о Тренерско-преподавательском совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».
2. Утвердить и ввести в действие «Положение о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».
3. На Тренерско-преподавательском совете создать и утвердить Методический совет МБУ «СШОР «Королёв».
4. Инструктору-методисту Давыдовой А.Ю. разместить Положения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«СШОР «Королёв»



Е.Е. Тимошенкова